

# **REGOLAMENTO**

## **per Soci/e**

### art. 1 – Generalità

Il presente Regolamento interno definisce gli aspetti relativi all'Associazione non specificatamente definiti dallo Statuto: regole e prassi comuni, accesso e gestione delle informazioni, accesso ad altri servizi da parte dei soci.

Sono tenuti al rispetto del presente Regolamento i soci dell'Associazione nonché coloro che la frequentino in qualità di ospiti.

Il Regolamento è soggetto a modifiche o integrazioni proposte dal Consiglio Direttivo, che entreranno in vigore trenta giorni dopo la loro approvazione da parte della prima Assemblea utile.

### art. 2 - Pubblicità del Regolamento

A norma dello Statuto, copia del presente regolamento sarà conservata per consultazione presso la sede dell'Associazione.

### art. 3 - Ammissione Soci

Coloro che intendono assumere la qualifica di socio debbono sottoscrivere l'apposita domanda, predisposta dal Consiglio direttivo.

Per i soci minorenni tale domanda dovrà essere controfirmata da chi esercita su di esso la patria potestà, il quale si assume l'impegno ad adempiere a tutte le obbligazioni verso l'Associazione.

Il socio autorizzerà, con la richiesta di ammissione, il trattamento dei dati personali del richiedente ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996, nella misura necessaria per il perseguimento degli scopi statutari.

L'ammissione alla qualifica di socio avviene in via provvisoria da parte di un qualsiasi membro del Consiglio Direttivo e viene ratificata in sede di Assemblea con maggioranza semplice come da art. 5 dello Statuto.

### art. 4 - Quote associative, integrative e servizi aggiuntivi

La quota associativa annuale deve essere corrisposta all'atto del primo accesso alla sede sociale: con essa ci si associa anche alla Federazione Sportiva Nazionale o all'Ente di promozione sportiva al quale l'Associazione sia affiliata.

La quota associativa annuale ha validità fino al 31 agosto dell'anno successivo.

I soci insegnanti sono esentati dal versamento della quota associativa annuale.

In base ai servizi che l'Associazione mette a disposizione dei propri soci sono previste delle quote specifiche da corrispondersi a integrazione della quota associativa, come definito dall'art. 5 dello Statuto.

I contributi aggiuntivi per accedere a particolari servizi debbono essere pagati prima di iniziare l'utilizzo dei servizi ai quali si riferiscono.

Qualora il socio non sia in regola con il pagamento delle quote non potrà usufruire dei servizi dell'Associazione.

Nel caso il socio non usufruisca per motivi non imputabili all'Associazione dei servizi per i quali ha corrisposto contributi aggiuntivi, non è prevista la restituzione degli stessi.

Dettagli su quote e i servizi specifici:

- È prevista la possibilità di fare **una (sola)** lezione di prova, gratuita.
- L'Associazione prevede quote per iscrizioni della durata di un bimestre e di un trimestre, allo scadere dei quali, nel caso in cui il Socio non abbia usufruito per motivi non imputabili all'Associazione dei servizi per i quali ha corrisposto il contributo, le quote versate non potranno costituire un acconto per il periodo successivo.

### art. 5 - Certificato medico

Il socio è tenuto a presentare un certificato medico per attività sportiva non agonistica al momento dell'iscrizione: tale certificato ha validità annuale e va pertanto rinnovato entro un anno dalla data in cui è stato emesso.

In mancanza di certificato medico valido (e fino alla presentazione dello stesso) l'Associazione può ritenersi dispensata dal prestare servizi al socio.

### art. 6 - Impegno e comportamento dei Soci

Tutti i soci si impegnano a

- osservare scrupolosamente lo Statuto dell'Associazione e il presente Regolamento nonché a versare le quote a loro carico;
- anteporre l'interesse sociale e la buona convivenza nella comunità alle proprie pretese personali;
- adottare modalità di comportamento consone al rispetto per se stessi e per gli altri, ossia:
  - togliersi le **scarpe** e lasciarle nella scarpiera, camminando scalzi all'interno di tutti i locali dell'Associazione, compreso l'ingresso;

- rispettare la puntualità;
- non presentarsi con oltre un quarto d'ora di anticipo rispetto all'inizio della lezione, salvo particolari accordi con gli insegnanti, al fine di non disturbare la classe precedente;
- in caso di arrivo dopo l'orario di inizio della lezione entrare in sala con discrezione: in particolare, se si entra nel corso dell'invocazione, sedersi a terra **senza** prendere tappetino e attrezzi, senza camminare nella classe e senza produrre rumore, attendendo l'inizio della pratica prima di prendere posto nella sala;
- tenere spenti i telefoni cellulari durante la pratica,
- al termine della lezione **riporre con il massimo ordine** gli attrezzi usati, interpellando l'insegnante o altri allievi più esperti se si hanno dubbi su come farlo: gli attrezzi devono essere rigorosamente riposti nella medesima collocazione ove li si è presi e nello stesso identico ordine !
- accettare la possibilità che, dove si renda necessario, gli insegnanti vengano sostituiti per una o più lezioni da altri istruttori;
- non fumare nei locali sociali e non introdurre droghe di alcun tipo

### art. 7 - Abbigliamento e dotazioni

L'abbigliamento adatto alla pratica dello yoga prevede abiti comodi ma non troppo larghi per permettere alle articolazioni di ginocchia-caviglie-gomiti di essere osservate. Per la fase di rilassamento è invece possibile indossare felpa e calze.

Ogni socio curerà l'igiene e la pulizia personale in modo adeguato. La pratica dello yoga si svolge a piedi nudi ed è quindi importante che i piedi siano adeguatamente puliti prima di ogni lezione.

### art. 8 - Responsabilità

L'Associazione non è responsabile del denaro, degli oggetti e dei valori lasciati incustoditi. Il socio che lo ritenga opportuno, durante la lezione, può portare una borsa di piccole dimensioni con gli oggetti di maggior valore nella stanza degli attrezzi (antistante il bagno): nella sala della pratica non devono esserci oggetti personali di nessun tipo (compresi indumenti, calzini, fazzoletti, bottiglie).

Gli oggetti o gli indumenti dimenticati dai soci presso l'Istituto verranno conservati nel cesto sopra la scarpiera per non più di 15 giorni e, se non richiesti, saranno eliminati.

I Soci sono tenuti a utilizzare le attrezzature e gli strumenti per la pratica esclusivamente in presenza dell'insegnante: l'Associazione non è dunque responsabile dei danni o incidenti di qualsiasi natura che potessero derivare ai Soci e agli ospiti dall'utilizzo di tali attrezzature in assenza dell'insegnante o in modo difforme dalle indicazioni dello stesso.

#### art. 9 - Limiti all'accesso

Gli orari di apertura e chiusura dei locali dell'Associazione e le eventuali limitazioni all'uso delle strutture vengono fissati dal Consiglio Direttivo.

L'accesso alla sede e l'utilizzo delle strutture e dei servizi è rigorosamente riservato:

- ai soci in regola con il pagamento delle quote e dei contributi sociali
- agli ospiti con le limitazioni di seguito specificate: per poter accedere ai locali sociali gli ospiti dovranno farne domanda a un insegnante allo scopo di assistere (senza parteciparvi) allo svolgimento di una lezione e compilare una scheda con i propri dati.

Il Consiglio Direttivo o un suo delegato stabilirà di volta in volta il numero degli ospiti ammissibile, tenendo conto della capacità ricettiva del momento.

#### art. 10 - Tabella delle quote, dei contributi e degli orari; segreteria

La Tabella delle quote e dei contributi a carico dei soci nonché degli orari per l'utilizzo delle strutture dell'Associazione vengono stabilite dal Consiglio Direttivo e ratificate dalla prima Assemblea successiva alle relative delibere.

La Tabella dovrà essere sempre disponibile, per la consultazione da parte dei soci, presso la sede dell'Associazione.

Le funzioni di segreteria vengono svolte dagli stessi insegnanti venti minuti prima e venti minuti dopo ogni classe: i soci possono rivolgersi a loro in questi spazi per accoglienza e assistenza, oltre che per le pratiche amministrative.

#### art. 11 - Comunicazioni ai soci

Tutte le deliberazioni di carattere generale del Consiglio Direttivo relativamente a quanto previsto dal presente Regolamento, verranno affisse per i 30 giorni successivi alla delibera nella bacheca della sede sociale e saranno poi a disposizione nei locali della sede stessa.

In ogni caso dovranno essere trasmesse per iscritto le comunicazioni riservate o personali.